**Положение о конкурсе  
на лучшую идею дизайн-проекта  
ИНТЕРЬЕРА юридического офиса**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридическая компания Лигал Мил (Общество с ограниченной ответственностью «Лигал Мил» (ООО «Лигал Мил»), <http://legalmill.ru>; адрес: г. Москва, ул. Большая Дмитровка, д.32, стр.1, офис 221; ИНН 7703785411, КПП 770701001, ОГРН 1137746190812, БИК 044525225, Р/С 40702810638000092623 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва, кор.сч. 30101810400000000225 в ГУ Банка России по ЦФО, e-mail: info@legalmill.ru) (далее – Организатор конкурса) проводит конкурс на лучшую идею дизайн-проекта интерьера финансово-юридического офиса (далее – Конкурс).

1.2. Оператором Конкурса, уполномоченным принимать и обрабатывать конкурсные электронные заявки и материалы, является Информационно-выставочное агентство «Артконтракт» (<http://artcontract.ru>) (далее – Оператор конкурса).

1.3. Положение о конкурсе на лучшую идею дизайн-проекта интерьера финансово-юридического офиса (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения Конкурса.

1.4. Факт представления работ на Конкурс означает согласие автора (авторов) на публикацию представленных материалов на сайте Оператора конкурса, а также в СМИ или на официальном сайте ЮК Лигал Мил по усмотрению Организатора конкурса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса:

* поиск лучшей идеи дизайнерского решения оформления интерьера финансово-юридического офиса.

2.2. Основные задачи Конкурса:

* разработка эскизов дизайн-проекта интерьера финансово-юридического офиса – единого пространства офиса с выделением отдельных зон, согласно Техническому заданию (см. Приложение № 1).
* поддержка новаторских идей при создании дизайнерских проектов.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Конкурс является открытым и бесплатным. В Конкурсе могут принять участие коллективы организаций всех форм собственности, авторские коллективы или отдельные архитекторы, дизайнеры, студенты профильных учебных заведений, оформившие в установленном порядке электронную заявку на участие в Конкурсе. Подача электронной заявки на участие в Конкурсе означает согласие участника с условиями Конкурса.

3.2. Возрастной ценз для участников Конкурса – старше 18 лет.

3.3. Один участник может подать на Конкурс неограниченное количество вариантов дизайн-проекта. На каждый представленный вариант дизайн-проекта подается отдельный комплект эскизов.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – с 12.10.2019 по 11.11.2019 – прием и регистрация электронных заявок и материалов;

II этап – с 11.11.2019 по 20.11.2019 – работа Организатора конкурса по оценке представленных на Конкурс проектов, определение победителей Конкурса.

4.2. Электронные заявки для участия в Конкурсе и материалы принимаются Оператором конкурса на официальной странице Конкурса по адресу: <https://artcontract.ru/contest/1879>

4.3. Эскизы дизайн-проекта должны быть привязаны к помещению, необходимые характеристики которого (площадь, размеры, высота потолка, иные особенности, фото текущего состояния и др.) Организатор конкурса предоставляет в сопроводительной документации и Техническом задании, Приложение № 1.

4.4. Для участия в Конкурсе участник должен представить не менее 4-х ракурсов интерьера с разных точек (компьютерная графика 2D или 3D-визуализация интерьера, рисунок от руки), план помещения и решение потолочного освещения.

4.5. В состав представляемых на Конкурс материалов должна входить пояснительная записка (аннотация дизайн-проекта), включающая в себя наименование дизайн-проекта (образное название, характеризующее главную идею проекта); текст в сжатой емкой форме, раскрывающий концепцию предложенного решения; в случае необходимости, описание материалов, особенности реализации (включая краткое пояснение по строительной части, мебели, фурнитуре, другим объектам) и другие пояснения по дизайн-проекту.

4.6. Эскизы дизайн-проектов принимаются в виде файлов формата .jpg или .png размером не менее 1200х900 px с разрешением 300 dpi (отдельный файл на каждое изображение).

4.7. **Пояснительная записка** (аннотация проекта) добавляется в поле комментарий или эссе в форме заявки.

5. АВТОРСКОЕ ПРАВО

5.1. Участники передают неисключительные права на использование всех материалов конкурса (изображение и текст) Организатору и Оператору конкурса в целях популяризации Конкурса, использования эскизов в открытых источниках, в презентационных и рекламных материалах, в рассылках и публикациях в социальных сетях.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Для подведения итогов Конкурса Организатор создает конкурсную комиссию.

6.1.1. Конкурсная комиссия оценивает эскизы дизайн-проектов по следующим критериям:

* соответствие Техническому заданию Конкурса (см. Приложение №1);
* высокий уровень исполнения;
* современность и оригинальность идеи, ее соответствие современным концепциям организации офисов финансовых и юридических компаний.

6.1.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании комиссии.

6.2. За победу в Конкурсе учреждается одно призовое место. Победителю Конкурса вручается денежное вознаграждение в размере 35 000 руб. (Тридцать пять тысяч рублей 00 копеек) и возможность заключения договора на подготовку полного комплекта рабочей документации к дизайн-проекту.

6.3. Конкурс считается состоявшимся при достижении количественного показателя заявок участников – 10 заявок. Если заявок окажется менее 10 – то конкурс считается несостоявшимся, за исключением случая, при котором Заказчик выберет одну или более заявок победителем конкурса.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Организатор конкурса вправе вносить любые изменения и/или уточнения в Положение о конкурсе в период проведения Конкурса.

7.2. Организатор конкурса вправе изменить количество победителей конкурса в период проведения Конкурса.

7.3. Организатор конкурса оставляет за собой право не вступать в письменные и устные переговоры о результатах Конкурса, решениях конкурсной комиссии.

7.4. Организатор конкурса оставляет за собой право воздержаться от выбора абсолютного победителя Конкурса, выбрав двоих или троих победителей.

7.5. Организатор конкурса вправе не извещать персонально участников о статусе их заявки до окончания периода приема заявок.

7.6. Организатор конкурса вправе извещать участников конкурса об итогах Конкурса и всех мероприятиях Конкурса путем электронной рассылки сообщений, публикаций на сайтах Организатора и Оператора конкурса и в социальных сетях.

7.7. Участник обязан самостоятельно позаботиться о том, чтобы письма Организатора конкурса не помечались как «СПАМ» (из-за массового характера почтовой рассылки). Чтобы этого не произошло, необходимо добавить электронную почту Оператора конкурса ([webmaster@artcontract.ru](mailto:webmaster@artcontract.ru), [contact@artcontract.ru](mailto:contact@artcontract.ru)) в адресную книгу и самостоятельно следить за уведомлениями о Конкурсе в социальных сетях и на официальном сайте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № Техническое задание к Положению о конкурсе на лучшую идею дизайн-проекта интерьера юридического офиса ООО «Лигал Мил».

**О компании:** ЮК Лигал Мил – это 50/50 финансово-юридическая компания для клиентов категории бизнес и частично для премиальных сегментов (<http://legalmill.ru>). Фирменный стиль компании, см. в сопроводительной документации <https://artcontract.ru/contest/1879>.

**Тех. характеристики помещения:**

Площадь помещения: 41,04 м2, прямоугольной конфигурации, вытянутой в плане, см. план и фото помещения см. в сопроводительной документации <https://artcontract.ru/contest/1879> .   
Материал стен – гипсокартон (кроме стены у окна).  
Высота потолка: 5 м2, в купольной зоне – 5,5 м2   
Окно – 1 шт.  
Входная дверь – 1 шт.

**Задачи:**

1. Разделить помещение на несколько рабочих зон:

* **Зона руководителя** совмещает в себе рабочее место руководителя и переговорную с клиентом. Ее нужно отделить перегородкой или условно отгородить от зоны сотрудников, чтобы создать психологическое ощущение отдельного кабинета при переговорах руководителя с клиентом. Зона расположена у окна. Необходимо использовать имеющуюся мебель; возможно что-то дополнить или заменить на новое (например, диван для клиентов).
* **Рабочая зона для 6 сотрудников** компании. Функционал зоны: оформление документов клиента у сотрудника компании (например, договоров рефинансирования ипотеки по банковским программам после согласования условий в переговорной зоне). Ведение рабочей документации.   
  Необходимо использовать имеющуюся мебель (столы, стулья, орг. технику).

1. Дополнительно определить **место для верхней одежды** и **место для хранения документов.**
2. Предложить **концепцию персонального и общего освещения** в офисе.
3. Батареи отопления смотрятся плохо, короба под электрику морально устарели, предложить вариант замены.
4. При подготовке дизайн-проекта необходимо учитывать все пространство офисного помещения, в том числе **пол и потолочную зону** разработать в привязке к общей концепции.
5. **Общий бюджет** на реализацию дизайн-проекта составляет около 150 000 рублей (реконструкция пространства, замена мебели и стоимость строительных работ).

**Пожелания по концепции и стилю:**  
У офиса компании должен быть стильный дизайн, соответствующий дизайнерским трендам последних двух лет. Дизайн интерьера должен быть логичным и смелым, в духе современных дизайн-проектов юридических/адвокатских кабинетов и, одновременно, финансовых компаний.

Соответствовать фирменному стилю компании.

Разрабатываемый стиль должен отражать современный подход к бизнесу: деловой, надежный, практичный, дружелюбный, открытый.